



COMUNE DI SANTO STEFANO IN ASPROMONTE

(Provincia di Reggio Calabria) -

DECRETO prot. n. 1264

del 11-03-2014

OGGETTO: ATTRIBUZIONE RESPONSABILITÀ DELL'AREA TECNICO MANUTENTIVA AL GEOM. FRANCESCO IATI

IL SINDACO

Premesso che l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dispone che « *Nei comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione* »;

Che l'art. 15, comma 1, del nuovo CCNL sottoscritto il 22/01/2004, stabilisce che: « *Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative, disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31-03-1999* »;

Visto il Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici comunali;

Visto l'art. 19, del d. lgs. n. 165 del 2001;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 28.08.2012, con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Santo Stefano in Aspromonte, con il relativo Organigramma e Funzionigramma, prevedendo le seguenti due strutture di massima dimensione e responsabilità:

- Area Amministrativo Finanziaria
- Area Tecnico Manutentiva;

Richiamato il proprio precedente provvedimento prot. n. 2815 del 08/06/2009, con il quale è stata attribuita al Geom. Francesco Iati, istruttore direttivo di categoria D, la responsabilità dell'Area Tecnico Manutentiva e determinata la misura dell'indennità di posizione allo stesso spettante nella misura di € 12.911,52 annui;

Dato atto che tra il personale dipendente da questo Comune nessun altro dipendente è in possesso dei requisiti di professionalità necessari per assicurare il buon funzionamento dell'Area Tecnico Manutentiva, non essendovi altro personale con qualifica tecnica, appartenente alla categoria D;

Rilevata, quindi, la necessità di individuare il Responsabile del dell'Area Tecnico Manutentiva, nella persona del Geom. Francesco Iati, affidandogli, le funzioni gestionali, previste dalla legge, ed in particolare dall'art. 107 del D. lgs. n. 267 del 2000;

Considerato che, ai sensi dell'art. 50 - comma 10 - del D.Lgs. n. 267/2000, la nomina dei

responsabili degli uffici e dei servizi, secondo le modalità ed criteri stabiliti dall'art. 109, compete al Sindaco il quale, pertanto, deve individuarli nominalmente, attribuendo loro le funzioni dirigenziali;

Dato atto che il Geom. Francesco Iati possiede le capacità gestionali necessarie per reggere la struttura del servizio, cui sarà preposto in relazione agli obiettivi indicati nel Programma amministrativo, essendo dotato di adeguata competenza e preparazione professionale;

Ritenuto, dunque, di attribuire espressamente al Geom. Francesco Iati le funzioni gestionali in questione;

Visto l'articolo 5, comma 11, lettera a), secondo periodo, del DL n. 95/2012, convertito in legge n. 135 del 2012, secondo cui, all'atto del conferimento degli incarichi dirigenziali occorre assegnare anche gli obiettivi da raggiungere prevedendosi che: "gli obiettivi, predeterminati all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale, devono essere specifici, misurabili, ripetibili, ragionevolmente realizzabili e collegati a precise scadenze temporali";

Ritenuto di assegnare al Geom. Francesco Iati, nella veste di responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva gli obiettivi gestionali indicati nella scheda allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, obiettivi che potranno essere integrati e specificati in sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance anno 2014, oltre ai seguenti obiettivi "di mantenimento":

Predisposizione Programma triennale e Piano annuale dei LL.PP.

Corrispondenza con Osservatorio LL.PP, Autorità LL.PP e adempimenti conseguenti.

Aggiornamento professionale e normativo.

Collaborazione alla redazione del bilancio comunale, alle relative variazioni e al rendiconto consuntivo

Predisposizione atti per incarichi professionali, appalti, aggiudicazioni, perizie di variante, contabilità, collaudi.

Garantire la gestione ordinaria e la relativa manutenzione del patrimonio edilizio pubblico, edifici scolastici, impianti sportivi, della viabilità, verde pubblico,

Garantire la gestione del servizio acquedotto, servizi cimiteriali, nonché la gestione affidata a terzi dei servizi di fognatura e depurazione, distribuzione del gas metano, del servizio di raccolta rifiuti urbani assimilabili e rifiuti differenziati, della illuminazione pubblica.

Compimento di tutte le attività amministrative e tecniche necessarie per l'esecuzione in economia dei seguenti interventi: manutenzione ordinaria strade interne ed esterne al centro abitato, manutenzione ordinaria al cimitero comunale.

Gestione procedimenti relativi al rilascio di permessi di costruire, D.I.A, certificazioni, abitabilità. Procedure abusi edilizi anche con immissioni in possesso delle opere abusive e loro demolizioni.

Istruttoria richieste sanatoria edilizia relative a costruzioni abusive eseguite su suoli comunali

Adempimenti in genere riguardanti l'edilizia privata.

Realizzazione degli obiettivi strategici che saranno individuati nel redigendo Piano Esecutivo di Gestione, in linea con le scelte di compiute ed illustrate in sede di relazione previsionale e programmatica ed altri strumenti di programmazione in corso di predisposizione;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali e, in particolare:

- l'art. 8 del C.C.N.L. 31 marzo 1999, sul nuovo sistema di classificazione del personale, il quale prevede la possibilità di individuare posizioni organizzative caratterizzate da

posizioni di lavoro con assunzione diretta di rilevanti responsabilità di prodotto e risultato;

- l'art. 11 del predetto C.C.N.L. 31/03/1999, che detta disposizioni in favore dei Comuni di minori dimensioni demografiche, sul conferimento degli incarichi delle funzioni di responsabili degli uffici e dei servizi che possono essere conferiti dal Sindaco;

- l'art. 15 del C.C.N.L. 22 gennaio 2004, il quale prevede che enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del C.C.N.L. Del 31.3.1999;

- l'art. 6 del C.C.N.L. 9 maggio 2006;

Vista la Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 2000, come modificato dal DL n. 174 del 2012, convertito in legge n. 213 del 2012, in calce al presente atto;

DECRETA

1. Di attribuire, per le ragioni espresse in narrativa, al Geom. Francesco Iati, la responsabilità dell'Area Tecnico Manutentiva e le conseguenti funzioni di gestione inerenti tutti i servizi comunali, ricadenti nel suo settore di responsabilità, con riferimento anche alle risorse che al medesimo sono assegnate dalla Giunta Municipale nell'ambito del PEG, nonché, relativamente alle materie trattate, le funzioni di cui alle lettere b), c), d), f), g), h) ed i) dell'art. 107 D.Lgs. n. 267/2000;
2. Di assegnare al Geom. Francesco Iati, nella veste di responsabile del Servizio Tecnico, ai sensi dell'articolo 5, comma 11, lettera a), secondo periodo, del DL n. 95/2012, convertito in legge n. 135 del 2012, gli obiettivi indicati nella scheda allegata al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale, oltre agli "obiettivi di mantenimento" elencati nelle premesse del presente decreto che qui si intendono integralmente trascritti;
3. Di far constare che, salvo sua diversa determinazione, il Geom. Francesco Iati è Responsabile dei procedimenti afferenti all'Area Tecnico Manutentiva, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss. mm.ii.;
4. Di far rilevare che l'incarico di cui al presente decreto, attribuito al Geom. Francesco Iati, avrà durata annuale;
5. Di stabilire, altresì, che al Geom. Francesco Iati in relazione alle responsabilità affidategli con il presente decreto, alla complessità dei compiti da svolgere, compete un'indennità di posizione di eguale misura a quella già prevista e determinata nel proprio precedente provvedimento prot. n. 2815 del 08/06/2009, citato in premessa, pari ad € 12.911,52 annui e che l'indennità di risultato sarà determinata a seguito della valutazione dell'attività prestata;
6. Di trasmettere copia del presente atto al Geom. Francesco Iati.



Parere di regolarità amministrativa ai sensi dell'art.147 bis D. Lgs. 267/2000, come modificato dal D. L. n. 174 del 2012, convertito in legge n. 213 del 2012:

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVO FINANZIARIA**

Rag. Domenico Priolo

Attestazione di copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000) e parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis D. Lgs. 267/2000, come modificato dal D. L. n. 174 del 2012, convertito in legge n. 213 del 2012:

Si attesta la copertura finanziaria e si esprime parere favorevole di regolarità contabile.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVO FINANZIARIA**

Rag. Domenico Priolo

Per accettazione dell'incarico:

Santo Stefano in Aspromonte li, 11-03-2014

Geom. Francesco Iati





COMUNE DI SANTO STEFANO IN ASPROMONTE
- (Provincia di Reggio Calabria) -

Allegato al Decreto del Sindaco prot. n. 1264 del 11-03-2014

AREA: TECNICO - MANUTENTIVA

RESPONSABILE : Geom. Francesco Iati

A. ATTIVITA' COMPRESSE NELL'AREA

- Comprende attività delle opere e dei lavori pubblici, sportello unico espropriazioni, servizio seggiovia, manutenzione ordinaria e straordinaria, controllo e prevenzione sanità pubblica, pronto intervento, pulizia edifici, cimitero e servizi cimiteriali, igiene urbana, arredo urbano, verde pubblico e viabilità, toponomastica, pubblica illuminazione, servizio acquedotto e depurazione, gestione autovetture, scuolabus e altri mezzi, protezione civile, Edilizia Residenziale Pubblica, servizio demanio-patrimonio, usi civici, ambiente, compresa la gestione tecnica dei beni demaniali, patrimoniali e di uso civico, attività per la tutela del territorio e dell'ambiente; attività di gestione del territorio e dei relativi strumenti generali ed attuativi di programmazione urbanistica, servizi catastali, edilizia pubblica e privata, sportello unico dell'edilizia, tutela beni artistici, architettonici, ambientali e archeologici, servizio per lo smaltimento dei rifiuti, gestione patrimonio boschivo ed atti connessi, ivi compresa la procedura di alienazione, sicurezza lavoratori e ambiente di lavoro.

B. OBIETTIVI ASSEGNATI

N.	Denominazione obiettivo	Indicatore (criteri di misura)	Peso
1	Riqualificazione aree degradate del Cimitero comunale, prevedendo la realizzazione di nuovi loculi, con abbattimento di quelli fatiscenti, o realizzazione lotti per sepolture familiari.	Progettazione ed indizione gara di appalto entro il 21.12.2014	20
2	Realizzazione elenco annuale delle opere pubbliche. L'obiettivo principale è la realizzazione del programma triennale delle opere pubbliche e procedere all'impegno di spesa di tutte le risorse finanziarie stanziare, il rispetto dei tempi previsti in particolare per l'anno di gestione per ogni singola opera descritti nel programma.	n. opere per le quali è stato indetto il bando di gara entro il 31.12.2014	20
3	PISL Sistemi Turistici Locali "L'Aspromonte a portata di mare"	Compimento di tutte le attività previste dalla convenzione sottoscritta con la Regione Calabria nei tempi dalla stessa previsti, in modo da assicurare la corretta realizzazione di opere infrastrutturali strategiche per lo sviluppo turistico del territorio comunale.	25
4	<p>Programmazione e realizzazione delle seguenti attività:</p> <p>Attività volte ad assicurare l'efficiente stato delle piste da sci e degli impianti di risalita del Villaggio turistico Gambarie, in modo da consentire il tempestivo avvio della stagione invernale, organizzando il personale anche attraverso la predisposizione di apposito progetto finalizzato.</p> <p>Manutenzione e pulizia delle strade, piazze e delle altre infrastrutture di proprietà comunale;</p> <p>Manutenzione impianto di pubblica illuminazione;</p> <p>Pulizia straordinaria opere di presa, serbatoi e pozzetti impianto idrico;</p> <p>Sgombero neve e degli interventi volti ad assicurare l'effettiva transitabilità delle strade del territorio comunale, con particolare riferimento al Villaggio turistico Gambarie.</p>	<p>Compimento di tutte le attività in modo da realizzare l'efficiente stato delle piste da sci ed il regolare funzionamento degli impianti di risalita già dalle prime nevicate della stagione invernale.</p> <p>Numero di interventi di manutenzione realizzati dagli operai comunali in esecuzione del progetto finalizzato di cui all'obiettivo n. 1</p> <p>Pieno funzionamento dei punti luce e efficienza energetica e sicurezza degli impianti</p> <p>Mantenimento qualità e salubrità dell'acqua potabile, rilevabile dalle analisi di potabilità dell'acqua poste in essere da laboratorio accreditato</p> <p>Effettiva transitabilità delle strade del Villaggio turistico Gambarie in occasione delle nevicate, in modo da assicurare l'afflusso dei turisti, salvaguardando l'immagine del territorio e dell'amministrazione comunale.</p>	20
5	Individuazione ruderi pericolanti e compimento degli atti necessari per ripristinare le condizioni di sicurezza.	Realizzazione e rendicontazione delle attività previste entro il 31.12.2014	15